



UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI TORINO
FACOLTÀ DI FARMACIA

-
AID PROGRESS
PHARMACIST
AGREEMENT®



GALENICA ED INFORMATICA:

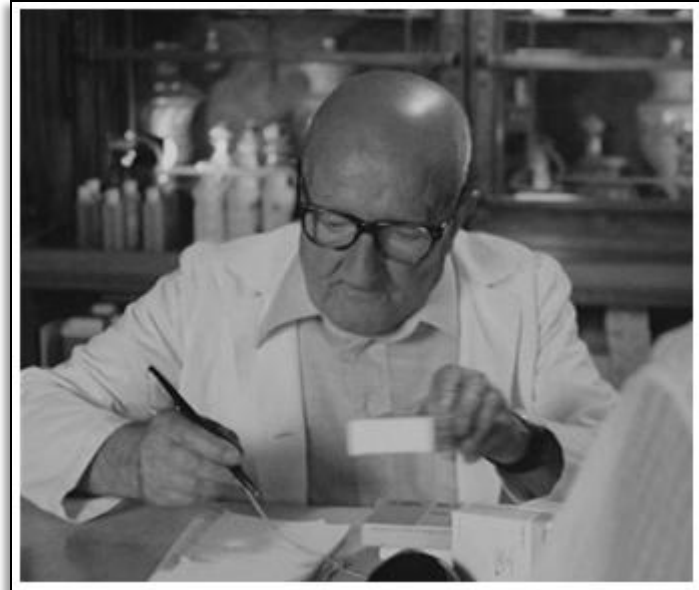
UN BINOMIO CHE ARRICCHISCE LA QUALITÀ DI UN MEDICINALE

MATTEO CAVALLERO

STORIA DELL'INFORMATIZZAZIONE

20-25 ANNI FA

- Totale assenza di computer
- Ausilio di registri a banco
- Ordini telefonici
- Aggiornamento di prezzi dei medicinali a mano
- Elenco delle specialità su supporto cartaceo
- Aggiornamenti trimestrali
- Tariffazione a fine mese a mano, con ausilio di calcolatrice



STORIA DELL'INFORMATIZZAZIONE

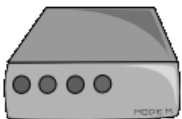
20-25 ANNI FA

- Inventario a fine anno
- Incoscienza della reale situazione di magazzino
- Sistema di comunicazione



STEPS SUCCESSIVI

- I. ordini in base al venduto via modem
- II. 286 e 386 con 20 – 40 Mbyte HD
- III. 486 e sistema multiutenza
- IV. Pentium e Linux



OGGI IN FARMACIA

Banco

**Prenotazioni di
visite
specialistiche**

Contabilità



Magazzino

**Laboratorio di
autoanalisi**

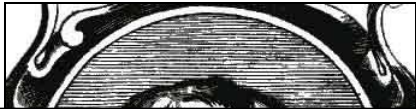
Comunicazione

LABORATORIO GALENICO

IMPORTANZA DEL GALENICO

De simplicium medicamentorum temperamentis et facultatibus - II sec d.C.

- ✓ Personalizzazione del dosaggio
- ✓ Preparazioni di medicinali instabili



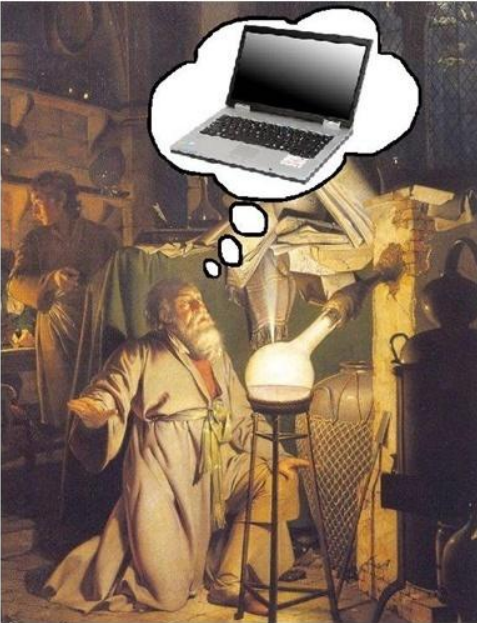
**PRATICA PECULIARE, PROFESSIONALIZZANTE, ESCLUSIVA
DELLA PROFESSIONE DEL FARMACISTA
ART. 7.1 CODICE DEONTOLOGICO**



- prodotto industriale
- ✓ Possibilità di variare gli eccipienti presenti nel medicinale industriale
- ✓ Terapia del dolore

IMPORTANZA DEL GALENICO

VANTAGGI DEL MEZZO INFORMATICO



- Supporto del *modus operandi*
- Aggiornamento tecnico e legislativo
- Snellimento operativo
- Sostituzione della gestione cartacea

Rispetto al prodotto industriale livelli analoghi di



QUALITÀ

SICUREZZA

EFFICACIA

QUALE PROGRAMMA SCEGLIERE

CRITERI DI CONFRONTO

- Procedure operative proposte
- Intuitività dei comandi
- Conformità delle normative vigenti
- Sviluppato da farmacisti
- DM 18/11/2003 vs NBP
- Adattabilità a diversi standard lavorativi



QUALE PROGRAMMA SCEGLIERE

REQUISITI STANDARD

- Giacenza magazzino, gestione lotti aperti e chiusi, valore magazzino
- Archivi paziente e medici, fornitori
- Archivio recipienti
- Archivio formulazioni
- Produzione di fogli di allestimento e produzione di etichette
- Calcolo della data di limite utilizzo



MATERIE PRIME

TARIFFA NAZIONALE MEDICINALI

- Approvata con DM 18 agosto 1993
- [Conversione in € - 1 gennaio 2002](#)



Art. 13.

La presente tariffa è applicabile unicamente alle **preparazioni estemporanee** eseguite integralmente in farmacia.

Art. 11.

La tariffa nazionale non deve essere applicata quando la vendita al pubblico concerne sostanze non aventi forma e dose di medicamento.

MATERIE PRIME

Art. 3.

Il prezzo di vendita al pubblico dei medicinali è formato:
dall'**importo delle sostanze** impiegate in base all'annessa tabella dei prezzi delle sostanze (allegato A) o in base al disposto di cui al successivo art.5, nel caso di sostanze non comprese nella predetta tabella;
dall'**importo degli onorari professionali**, in base all'annessa

N.B. di fatto il costo viene “deivato”, raddoppiato ed addizionato di IVA al 10%, in analogia a quella imposta sui medicinali di origine industriale.

dal **costo del recipiente**, quando sia fornito dal farmacista.

Art. 5.

Per le sostanze non comprese nell'allegato A il prezzo si determina raddoppiando quello di acquisto, del quale deve essere conservata prova documentale.

MATERIE PRIME

TARIFFA DEI MULTIPLI – CIRC. FOFI 182 DEL 20/05/1994

Proposta di Federfarma in collaborazione con SIFAP:

- il prezzo delle sostanze verrà calcolato da TNM o raddoppiando il costo d'acquisto se non presenti in TNM

PREZZO DISCREZIONALE IN FARMACIA:

TNM Art. 11: La tariffa nazionale non deve essere applicata quando la vendita al pubblico concerne sostanze non aventi forma e dose di medicamento.

Testo Unico delle Leggi Sanitarie (1934) - Art. 125:

“(...) è vietata la vendita al pubblico di medicinali a prezzo diverso da quello indicato nella tariffa (...)”

MATERIE PRIME

SCHEDA MONOGRAFICA – DATI UTILI

1. Nome materia prima
2. Stato fisico – caratteri organolettici
3. Peso molecolare
4. Punto di fusione
5. Solubilità
6. Incompatibilità
7. Descrizione classe materie prime
8. Peso specifico
9. TNM, tariffa nazionale dei medicinali
10. CAS, Chemical Abstract Service
11. Sinonimi
12. Frasi R/S di rischio/sicurezza



MSDS

Material Safety Data Sheet

Scheda informativa in materia di sicurezza

Dlgs n°52 03/02/1997

1. Identificazione sostanza/preparato della società/impresa
2. Composizione/informazione sugli ingredienti
3. Identificazione dei pericoli
4. Misure/interventi di primo soccorso
5. Misure antincendio
6. Misure/provvedimenti in caso di dispersione accidentale
7. Manipolazione/stoccaggio
8. Controllo dell'esposizione/protezione personale
9. Protezione fisiche/chimiche
10. Stabilità/reattività
11. Informazioni tossicologiche
12. Informazioni ecologiche
13. Osservazioni sullo smaltimento
14. Informazioni sul trasporto
15. Informazioni sulla normativa
16. Altre informazioni

MEDICAMENTA®

Dizionario pratico scientifico

1. PM
2. CAS
3. Sinonimi-DCI-INN
4. Brevetti
5. Farmacopee
6. Proprietà chimico-fisiche
7. Incompatibilità chimico-fisiche
8. Identificazione
9. Saggi di purezza
10. Determinazione quantitativa
11. Stabilità e conservazione
12. Proprietà farmacologiche
13. Farmacocinetica
14. Tossicità
15. Indicazioni terapeutiche
16. Posologia e vie di somministrazione
17. Effetti collaterali
18. Controindicazioni e precauzioni d'uso
19. Sovradosaggio ed antidoti
20. Interazioni
21. Letteratura

MATERIE PRIME

SCHEMA MONOGRAFICA – ALTRE OPZIONI

258 °
291

2

Nuovo

Cerca

Correggi

Tutti

Lista

Dettagli

Carica

Lotti

Lista F&P

Resoconti

1

Menù

ARCHIVIO MATERIE PRIME

Codice interno Nome ☒ PRINCIPALE e sinonimi

00270

☒ **IBUPROFENE**

Ubicazione scorte



Nome su Medicamenta®
IBUPROFENE

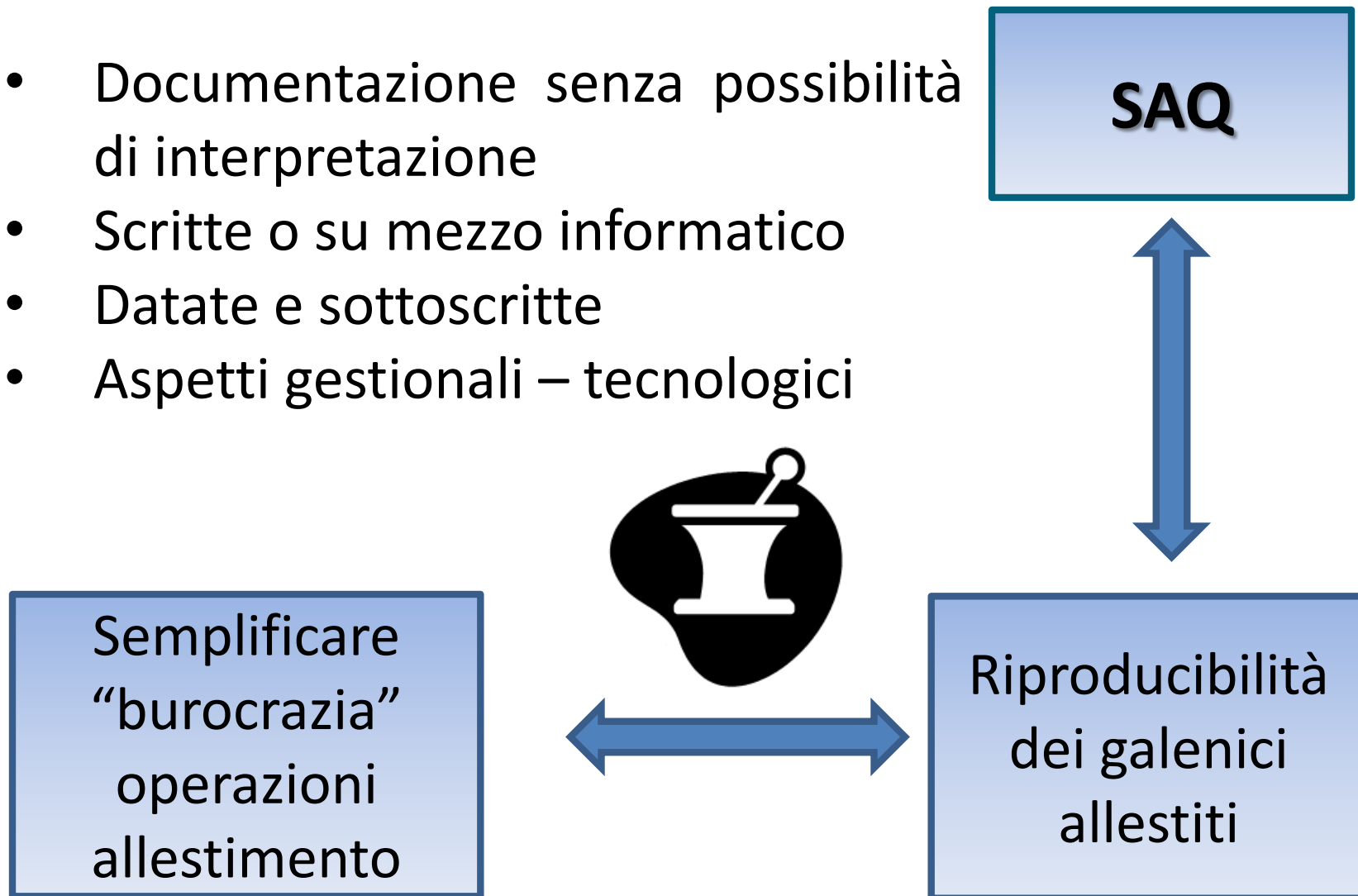
Indicazioni di legge

Sel. Tutti	Desel. Tutti	Tutti	Inventario	Registro	Etichette	Sottoscora	Non gestiti	Scaduti	Lista	Avanzate	Indietro
<input checked="" type="checkbox"/>											
	Materia Prima	Tipo	Giacenza [g]	Carico	Sigla prod./forn. e lotto	AC	Bolla	del	da rititolare	N°/tipo eti	Fine
	00220 DESTROMETORFANO BROMIDRATO		1.000,00	00012	4353	A	173634	02.05.2005	01.01.2011	1 P	X
	00223 IDROSSIETILCELLULOSA		1.000,00	00021	45345	A	8775	02.07.2005	01.01.2011	1 P	X
	00223 IDROSSIETILCELLULOSA		1.000,00	00024	65674	A	8775	02.07.2005	01.01.2011	1 P	X

PROCEDURE ACCREDITATE - NBP

CARATTERISTICHE GENERALI

- Documentazione senza possibilità di interpretazione
- Scritte o su mezzo informatico
- Datate e sottoscritte
- Aspetti gestionali – tecnologici



ARCHIVIO PAZIENTI

Farmacia Università di Torino - tel. 011.6707962
Via Pietro Giuria, 9 - Torino

Informativa per il trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03

Gentile cliente, con la presente intendiamo fornirLe tutte le informazioni in ordine all'utilizzo che faremo dei suoi dati. Le ricordiamo in particolare che alcuni dati che La riguardano sono dati "sensibili", cioè "idonei a rivelare lo stato di salute" (art. 4 D.Lgs 196/03).

Informativa per il trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03

Finalità
I Suoi dati personali sono raccolti e trattati per finalità mediche nei nostri archivi, per la gestione delle informazioni relative alle prestazioni sanitarie e per la parte di personale che ha a che fare con la massima attenzione e riservatezza.

Natura
La raccolta e il trattamento dei dati personali sono finalizzati all'archiviazione.

Diritti
(art. 7 del D.Lgs 196/03)
1. L'interessato ha diritto di sapere se i propri dati personali sono stati o meno trattati e, in caso contrario, per quali finalità.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'elenco delle categorie di dati personali che sono stati o sono trattati e la finalità del trattamento.
3. L'interessato ha diritto di ottenere la cancellazione, l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati, la cancellazione, la modifica e l'aggiornamento delle informazioni relative ai propri dati personali.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Modalità di accesso ai dati

Gentile cliente Lei avrà sempre la possibilità di accedere ai dati che La riguardano. È un Suo diritto che potrà esercitare in qualunque momento rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati _____ presso la sede della Farmacia Università di Torino.

Consenso al trattamento dei dati

Il sottoscritto, con la firma apposta in calce, esprime il proprio consenso al Titolare del trattamento dei dati della farmacia, per l'utilizzo dei propri dati, inclusi quelli di natura sensibile, per le finalità e nei modi indicati dall'informativa sopra-riportata, che dichiara di avere letto.

Dati Anagrafici

Nome e Cognome: _____
Indirizzo: _____
Località: _____
Telefono: _____

In fede
Torino, 18/01/2009

FIRMA: _____

Finalità e modalità di trattamento

La conservazione e la gestione saranno realizzate con la massima attenzione alla riservatezza, come stabilito dal D.Lgs 196/03. La informiamo che i dati saranno conservati per il periodo massimo consentito dalle normative vigenti.

ARCHIVIO PAZIENTI



PERIODO MASSIMO CONSENTITO?

D.lgs 196/03 Art. 11. Modalità del trattamento e requisiti dei dati

I dati personali oggetto di trattamento sono:

e) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a

**Informativa per il trattamento di dati personali ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs 196/03 viene conservata
SEI MESI**

Archiviazione e conservazione della documentazione

*“foglio di allestimento di un formula magistrale: **sei mesi** (**due anni** dall'ultima registrazione sul registro e/u se attesta la preparazione di sostanze iscritte in Tabella II sezione A,B)”*

ARCHIVIO FORMULE

MEMORIZZAZIONE - CLASSIFICAZIONE

Cartelle blindate



- tratte da un testo di formulazioni galeniche
- non modificabili

Cartelle modificabili



- personalizzabili dall'utente
- diverse classificazioni
 - ✓ “classe merceologica”
medico prescrittore
destinatario-utilizzatore
 - ✓ “classe terapeutica”

ARCHIVIO FORMULE

MEMORIZZAZIONE - CLASSIFICAZIONE



Richiamo formule
memorizzate

Allestimento virtuale e
scarico magazzino
agili
privi di passaggi
intermedi



ALLESTIMENTO FORMULE

SCHEDA DI PREPARAZIONE



Scheda di preparazione

Fonte di legittimazione: ☐ Farmacopea _____

☐ Prescrizione medica del _____ N° _____

Forma farmaceutica: _____

Riferimento alle procedure operative: _____

Avvertenze e precauzioni: _____

Componenti	Cod. Interno	Lotto	Quantità unitarie	*

* Barrare se impiegato per motivi tecnici

Controlli previsti _____

Contenitore _____

Periodo di validità _____

Disciplina di vendita (senza ricetta, RR, RNR, RRM) _____

Metodo di preparazione

OBBLIGO DI REGISTRAZIONE IN USCITA

Sì

NO

DATI PRESENTI

- Fonte di legittimazione
- Forma farmaceutica
- Riferimento a procedure operative
- Avvertenze e precauzioni
- Composizione
- Controlli previsti
- Contenitore
- Periodo di validità
- Disciplina di vendita
- Metodo di preparazione
- Obbligo di registrazione in uscita

ALLESTIMENTO FORMULE

FOGLIO DI ALLESTIMENTO



Foglio di allestimento

Preparazione N° _____ - tipo ☐ 31 ☐ 0 - del _____ - Utilizzare entro il _____

Quantità totale: _____

Descrizione preparazione
Fonte di legittimazione: ☐ Farmacopea _____

☐ Prescrizione medica del _____ N° _____
[Data: _____ - Paz. _____]

Riferimento alle procedure tecnologiche:
Preparatore: _____ Contenitore: _____

Avvertenze e precauzioni: _____

Componenti	Cod. Farmacopea	Lotto	Quantità unitarie	Quantità totale	Glacenze	*

* Bannare se impiegato per motivi tecnici

Prezzo praticato
S _____ + IQ _____ + QA _____ 1 + CONFEZIONAMENTO PRIMARIO _____ = _____ €

Note operative

Effettuata pulizia delle attrezzature ☐ SI ☐ NO
Accettata preparazione ☐ SI ☐ NO

Firma del preparatore	Data	Firma del farmacista responsabile del laboratorio

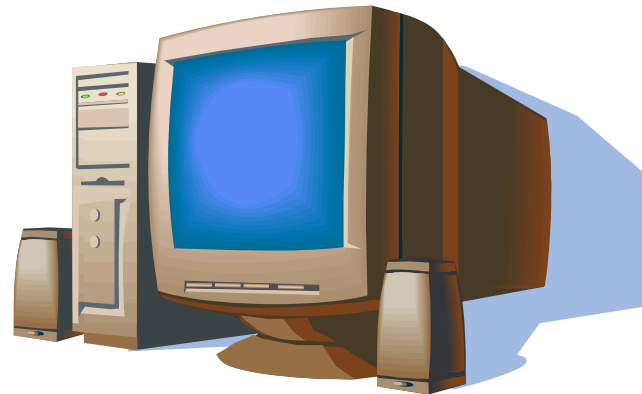
DATI AGGIUNTIVI

- Data di limite utilizzo
- Quantità allestita
- Preparatore
- Contenitore
- Prezzo praticato
- Pulizia
- Accettazione preparazione

ALLESTIMENTO FORMULE

COPIA RICETTE

- registro compilato automaticamente
- memorizza tutte le preparazioni effettuate con numero e data, componenti e lotti utilizzati
- contatori separati



**Officinali
Magistrali
Farmacia**

PERSONALIZZAZIONE DEL MEDICINALE

**Strumento a tutela e
garanzia della salute
del cittadino**

**Duplicazione prodotto
industriale**

SISTEMA INFORMATICO **VS** GESTIONE CARTACEA QUALE DIREZIONE INTRAPRENDERE?

- SI: velocizza continuo aggiornamento tecnico e legislativo
- SI: contribuisce allo snellimento burocratico
- SI: lascia il tempo all'allestimento vero e proprio
- SI: maggiore struttura, efficienza, praticità

